Załącznik

 do Uchwały Nr ………….

 Rady Gminy Siedlce

 z dnia ……………..

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIEDLCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2021**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców oraz planowaną wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu. Program precyzuje również informację o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji, trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
3. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
4. gminie – rozumie się przez to gminę Siedlce,
5. programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021,
6. podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
7. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
8. małych grantach - rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,
9. dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
10. stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową gminy Siedlce [www.gminasiedlce.pl](http://www.gminasiedlce.pl)

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§ 2**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między gminą a podmiotami programu w działaniach na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców.
2. Cele szczegółowe programu:
3. bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych,
4. określenie priorytetowych zadań publicznych,
5. wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych,
6. zwiększenie aktywności społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
7. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
8. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczegółowego ryzyka w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
9. prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 3**

Przedmiotem współpracy gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 4**

1. Współpraca Wójta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mająca charakter finansowy i pozafinansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z form:
3. zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
4. powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
5. wspierania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
6. zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb pozakonkursowy), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
7. Powierzanie może nastąpić w innym trybie, niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach *Prawo zamówień publicznych*, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
8. Rozpatrzenia w trybie art. 12 ustawy zgłoszonych zadań publicznych,
9. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:
10. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
11. informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert,
12. organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
13. udostępnianiu bazy lokalowej na działalność statutową organizacji
14. prowadzeniu i aktualizowaniu bazy danych o funkcjonujących na trenie Gminy Siedlce organizacji pozarządowych,
15. promocji działalności sektora pozarządowego poprzez stronę internetową gminy oraz obejmowaniu patronatem Wójta Gminy Siedlce wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,,
16. udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 5**

1. Do priorytetowych zadań publicznych, realizowanych w 2021 roku przy współudziale organizacji pozarządowych należą zadnia w następujących sferach:
2. zadania z zakresy pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, realizowane m.in. poprzez:
3. udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej najuboższym mieszkańcom gminy,
4. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie gminy Siedlce,
5. zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, realizowanych m.in. poprzez:
6. zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych, obozów sportowych z elementami profilaktyki,
7. organizacji kolonii dla dzieci i młodzieży z realizacją programu profilaktycznego,
8. prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w ZO na terenie Gminy Siedlce,
9. udzielanie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
10. prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego,
11. wspieranie działań w zakresie integracji oraz rehabilitacji (indywidualnej i grupowej) osób niepełnosprawnych,
12. zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, realizowanych m.in. poprzez:
13. organizowanie zajęć sportowych, szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych wraz z organizacją i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym poprzez udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach sportowych,
14. zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowanych m.in. poprzez:
15. organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i historycznym, w szczególności koncertów, wystaw, spektakli, inscenizacji mających szczególne znaczenie dla podtrzymywania i pielęgnowania tradycji narodowej.
16. Zadania priorytetowe planowane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku w wybranych sferach zadań publicznych opracowane zostały na podstawie wcześniejszych doświadczeń, współpracy wydziałów i jednostek organizacyjnych Gminy.
17. Lista zadań w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać poszerzona o dodatkowe, nieujęte w Programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz możliwości ich sfinansowania.

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 6**

Program na 2021 rok będzie realizowany od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 7**

Podmiotami realizującymi program współpracy są:

1. Rada Gminy – uchwalająca Program współpracy gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, przygotowywania projektu programu współpracy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji, przygotowywania sprawozdania z realizacji programu współpracy.
3. Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Jednostki organizacyjne, wydziały organizacyjne urzędu w zakresie swojej działalności merytorycznej.
5. Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 8**

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 397 000,00 złotych.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych planowanych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie określi uchwała budżetowa na rok 2021.

**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 9**

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1. wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
2. wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje,
3. liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
4. liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe,
5. liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
6. liczba umów zawartych w trybie art. 19a,
7. liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§ 10**

W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o doświadczenie wynikające z dotychczasowej współpracy przy uwzględnieniu informacji od wydziałów i jednostek organizacyjnych Gminy.
2. Skierowanie projektu do konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLVI/329/2010 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację w sprawie przeprowadzenia konsultacji wraz z projektem Programu współpracy zamieszcza się:
4. w Biuletynie Informacji Publicznej,
5. na stronie internetowej gminy Siedlce,
6. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
7. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.
9. Skierowanie Programu pod obrady Rady Gminy Siedlce celem podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.
10. Opublikowanie przyjętego Programu na stronie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 11**

1. Wójt Gminy Siedlce ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą właściwi merytoryczne pracownicy urzędu oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych, spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Obsługę administracyjno- biurową komisji prowadzi pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
5. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który zostaje przedłożony Wójtowi Gminy Siedlce.
6. Posiedzenie komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 50% plus jeden składu Komisji.
7. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie o bezstronności.
9. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
10. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
11. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
12. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizować zadanie,
13. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego,
14. planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
15. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zlecone zadania publiczne.
16. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie:
17. w Biuletynie Informacji Publicznej,
18. w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
19. na stronie internetowej gminy.

Sporządził dn.30.09.2020r.

Katarzyna Jezierska