

OGŁOSZENIE

Konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVI/329/2010 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Wójt Gminy Siedlce zaprasza do udziału w konsultacjach, których przedmiotem jest projekt **Programu współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.**

Celem konsultacji jest przedstawienie organizacjom pozarządowym priorytetowych zadań publicznych gminy Siedlce na rok 2015, zapoznanie organizacji z zakresem przedmiotowym projektu Programu oraz przedstawienie zasad i form współpracy pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

Termin konsultacji: od 20.10.2014 do 05.11.2014r.

Konsultacje przeprowadzone będą w formie wyrażenia pisemnej opinii, którą można złożyć bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Siedlce, ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce lub przesłać elektronicznie na adres k.jezierska@gminasiedlce.pl

Referat odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji:

Referat Planowania i Finansów

ul. Asłanowicza 10

08-110 Siedlce

WÓJT GMINY

Mirosław Bieniek

Sprawę prowadzi:
Katarzyna Jezierska
tel. 25 632 77 31 w.19

Projekt

z dnia 20 października 2014 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia 2014 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Siedlce uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Program określa cele, zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz planowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Siedlce,
 - 3) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015,
 - 4) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
 - 6) małych grantach – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,
 - 7) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 8) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy,
 - 9) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy,
 - 10) komisji konkursowej – rozumie się przez to Komisję powołaną przez Wójta Gminy w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty programu w ramach ogłaszanych przez Gminę otwartych konkursów ofert,
 - 11) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Gminy www.gminasiedlce.pl.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLNE PROGRAMU

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą a podmiotami programu w działaniach na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) udział organizacji pozarządowych w tworzeniu programu współpracy,
 - 2) określenie priorytetowych zadań publicznych,
 - 3) zapewnienie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w realizację zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
 - 4) poprawę jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
 - 5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
 - 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:
 - 1) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań publicznych, a podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 2) suwerenności stron – co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
 - 3) partnerstwa – polegającego na dobrowolnej współpracy równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - 4) efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów działających na rzecz Gminy,
 - 6) jawności – zgodnie, z którą zasady współpracy Gminy z organizacjami są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 4.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:
 - 1) realizacja zadań publicznych,
 - 2) określenie potrzeb społeczności lokalnej oraz sposobów ich zaspokajania,
 - 3) tworzenie systemowych rozwiązań lokalnych problemów społecznych,

- 4) podwyższenie efektywności działań podejmowanych na rzecz społeczności lokalnej.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5.

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym dotyczy:
 - 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) na wniosek organizacji Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł;
 - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241),
 - 4) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
 - 5) Organizacje pozarządowe zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert jak i składania ofert w trybie art. 19a ustawy oraz z inicjatywy własnej zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:
 - 1) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i sposobach ich rozstrzygnięcie,

- 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 4) prowadzeniu i aktualizowaniu bazy danych organizacji pozarządowych,
- 5) umożliwieniu umieszczania informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej gminy,
- 6) tworzeniu w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy,
- 7) udzielaniu w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 8) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) promocji przekazywania 1% podatku na działające na terenie gminy organizacje pożytku publicznego za pośrednictwem strony internetowej.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6.

1. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku należą zadania dotyczące:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w szczególności w zakresie:
 - a) udzielania pomocy rzeczowej i żywnościowej dla najuboższych mieszkańców gminy,
 - b) udzielania schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie miejsca noclegowego,
 - c) organizacji imprezy choinkowej z paczkami dla dzieci z rodzin najuboższych,
 - d) wspierania ofiar przemocy domowej w szczególności poprzez udzielanie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i prawnego, prowadzenie punktu konsultacyjnego,
 - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w szczególności w zakresie:
 - a) organizacji wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki,
 - b) prowadzenia zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w świetlicach środowiskowych,
 - c) udzielania pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
 - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w szczególności w zakresie:
 - a) szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, podnoszenie ich umiejętności oraz uczestnictwo zawodników w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach, zawodach,
 - b) organizacji zajęć ogólnorozwojowych z elementami współzawodnictwa sportowego,
 - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w szczególności w zakresie:
 - a) podejmowania działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych w szczególności: przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, plenerów, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych wzbogacających życie kulturalne gminy, obchodów świąt patriotycznych,

- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w szczególności w zakresie:
- a) wspierania rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek przy udziale rodziców i opiekunów,
 - b) prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć mających na celu nabywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - c) wspierania działalności na rzecz integracji osób niepełnosprawnych, promowanie postaw akceptacji i włączania osób z różnymi typami niepełnosprawności do życia społecznego,
- 6) ochrony i promocji zdrowia w szczególności w zakresie:
- a) prowadzenie działalności profilaktycznej, edukacyjnej w zakresie ochrony zdrowia, promocji zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy,
 - b) zwiększenia dostępności pomocy rehabilitacyjnej dla osób po przebytej chorobie nowotworowej.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

Program na 2015 rok będzie realizowany od 01 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.

1. Podmiotami realizującymi program współpracy są:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
- 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielenia dotacji,
- 3) pracownik ds. księgowości budżetowej zajmujący się m.in. współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie: przygotowywania projektu Programu współpracy, przygotowania i przeprowadzania otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Siedlce, przygotowania sprawozdania z realizacji Programu, utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami,
- 4) jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne Urzędu Gminy Siedlce w zakresie swojej działalności merytorycznej,
- 5) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9.

1. W 2015 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć środki w wysokości 139 000,00 złotych (słownie: Sto trzydzieści dziewięć tysięcy).

2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację Programu określi uchwała budżetowa na rok 2015.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczba złożonych ofert na poszczególne konkursy,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,
 - 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje,
 - 7) szacunkowa liczba beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych,
2. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2016 roku przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11.

1. Przygotowanie projektu Programu przy uwzględnieniu informacji od komórek organizacyjnych urzędu.
2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XLVI/329/2010 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Zebranie i rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podczas konsultacji.
4. Skierowanie Programu pod obrady Rady Gminy celem podjęcia uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015
5. Opublikowanie przyjętego Programu na stronie internetowej Gminy Siedlce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje imienny skład osobowy komisji konkursowej.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Siedlce oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorących udział w konkursie. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Nabór na członków Komisji ogłaszany jest równocześnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert. Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują poprzez wypełnienie stosownego formularza i przesyłają w wersji papierowej lub elektronicznej na adres wskazany w naborze.
4. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe będą powoływane w skład Komisji spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - a) organizacje nie zgłoszą przedstawicieli do składu komisji konkursowych,
 - b) zgłoszone osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowych.
6. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący komisji, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
9. Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim minimum 50% plus jeden składu Komisji.
10. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
11. Do zadań Komisji należy:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
 - c) sporządzenie protokołu z prac Komisji zawierającego propozycję podziału środków.
12. W etapie oceny formalnej Komisja sprawdza czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby.
13. W etapie oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia oferty na podstawie karty oceny merytorycznej kierując się następującymi kryteriami:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- e) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
14. Dokumentację z prac Komisji wraz z protokołem zawierającym propozycję rozstrzygnięcia konkursu Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy.
 15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy Siedlce po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
 16. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej Gminy.
 17. Przekazanie środków finansowych na realizację określonego zadania odbywa się na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową lub podmiotem o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 18. W przypadku kiedy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy oferent powinien przedłożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
 19. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.